

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
от 20.03.2020 года.

Утверждаю

Директор МБОУ Апачинской СОШ № 7
Пархомец П.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В МБОУ АПАЧИНСКОЙ СОШ № 7 В ПЕРИОД КАРАНТИНА И САМОИЗОЛЯЦИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Апачинской средней общеобразовательной школе № 7 Усть-Большерецкого района Камчатского края.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудового кодекса РФ;
 - СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/414б-2020-23;
 - На основании распоряжения Губернатора Камчатского края от 12 марта 2020 г. N 267-Р и от 3 апреля 2020 года № 359-Р "О введении режима повышенной готовности" (с изменениями и дополнениями)
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина и самоизоляции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина и самоизоляции (режим работы)

- 2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).
- 2.2 Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.
- 2.3 **Директор Школы:**
 - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина и самоизоляции;
 - контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
 - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина и самоизоляции.
- 2.4. **Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:**
 - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
 - определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно - воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина и самоизоляции.

2.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное соблюдение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;
- 3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашнее задание в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценку обучающихся в электронный журнал. Осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, телефон и т.п.
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).
- 3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.


4. Деятельность обучающихся во время карантина и самоизоляции

- 4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3. Обучающиеся представляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
- 4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.
- 4.5. **Родители обучающихся (законные представители) имеют право:**
 - получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному телефону, социальные сети и др.;
 - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.
- 4.6. **Родители обучающихся (законные представители) обязаны:**
 - осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима и режима самоизоляции;
 - осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно – тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно – тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель – предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно – тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно – тематическое планирование, домашнее задания и другие задания для обучающихся с указанием их выполнения и формами оценивания.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно – тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

С Положением об организации дистанционного образовательного процесса в период карантина и самоизоляции ознакомлен(а):

 / М.Ю. Дураев /
Подпись / расшифровка подписи

« 06 » 04 20 20 г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/
Подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.